|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Harmonogram czynności**  **w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym**  **do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych**  **prowadzonych przez Gminę Belsk Duży** | | | |
| **L.p.** | **Czynność** | **Postępowanie rekrutacyjne** | **Postępowanie**  **uzupełniające** |
|  | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola , innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | do 31.03.2020 | 01.06-19.06.2020 |
|  | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do danej jednostki wychowania przedszkolnego przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy[[1]](#footnote-1) | 01.04.-08.04.2020 | 24.06.-28.06.2020 |
|  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | do 17.04.2020 | do 03.07.2020 |
|  | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | do 22.05.2020 | do 10.07.2020 |
|  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | do 31.05.2020 | do 14.07.2020 |

1. *Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.* [↑](#footnote-ref-1)