

Belsk Duży, dnia 14 grudnia 2021 r.

Zaproszenie do złożenia oferty na realizację usługi

**Opracowanie
Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Belsk Duży do 2030 roku**

Rodzaj zamówienia: usługa.

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż kwota określona w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019), zapraszamy do złożenia oferty na wykonanie usługi **według następującej specyfikacji.**

1. ZAMAWIAJĄCY: Gmina Belsk Duży z siedzibą w przy ul. Jana Koźmiewskiego 4, 05-622 Belsk Duży NIP 7971930946 REGON 670223505

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego ze względu na wartość zamówienia która nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019),

3. PRZEDMIOT USŁUGI: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn. Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Belsk Duży do 2030 roku

Kod CPV - 73220000-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju.

4. ZAKRES REALIZACJI USŁUGI OBEJMUJE:

Dokument stanowić ma podstawę do prowadzenia działań rewitalizacyjnych w oparciu o ustawę z dnia 9 października 2015 r. (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 485). Do obowiązków wykonawcy będzie należało prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy. Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji w szczególności w oparciu o diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych oraz skali i charakteru potrzeb rewitalizacyjnych, w tym:

I) sporządzoną przez Wykonawcę diagnozę gospodarczo – przestrzenno - społeczną Gminy na podstawie danych statystycznych pozyskanych przez Wykonawcę z powszechnych, ogólnie dostępnych, otwartych bazach danych (m.in. dane GUS) oraz danych źródłowych przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego oraz

II) przeprowadzenie badań społecznych:

- ilościowych mieszkańców – badanie CAWI
- jakościowych - wywiady z przedstawicielami Gminy, gminnych instytucji
- warsztatów z mieszkańcami

III) Konsultacje społeczne etapu diagnostycznego - Przeprowadzenie warsztatów diagnostycznych dla liderów społecznych, przedstawicieli Urzędu Gminy, Radnych, przedstawicieli gminnych instytucji, przedstawicieli środowiska biznesu, przedstawicieli środowiska organizacji pozarządowych, mieszkańców.

IV) Opracowanie analizy – delimitacji terenu zdegradowanego i do rewitalizacji w gminie

- a. wytyczeniu, na podstawie przeprowadzonej diagnozy, granic obszaru/obszarów rewitalizacji, przy czym obszary te powinny być wyodrębnione graficznie, przedstawione na mapie o skali minimum 1:5000, opisane słownie i scharakteryzowane;
- b. spisaniu założeń programowych rewitalizacji czyli wizji stanu obszaru po przeprowadzonej rewitalizacji i celów rewitalizacji oraz odpowiadających im kierunkom działań jakie przewiduje się podjąć w celu eliminacji lub ograniczenia negatywnych zjawisk, czyli opisaniu, w postaci celów i zadań, jak będzie wyglądać wyprowadzenie obszaru rewitalizacji ze stanu kryzysowego (planowany efekt rewitalizacji) poprzez sporządzenie wykazu dopełniających się wzajemnie, najważniejszych przedsięwzięć / głównych projektów rewitalizacyjnych dotyczących obszaru rewitalizacji, które będą realizowane w ramach danego programu rewitalizacji wraz z ich opisem zawierającym co najmniej: nazwę przedsięwzięcia i podmioty go realizujące, prognozowane rezultaty, syntetyczny opis planowanych do podjęcia zadań i działań, lokalizację (miejsce przeprowadzenia danego projektu), szacowaną wartość projektu/ przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, sposób oceny (zmierzenia) efektów – wskaźniki realizacji;
- c. opisaniu powiązań i uwzględnieniu kompatybilności programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi i planistycznymi Gminy, dokumentami lokalnymi z zakresu polityk w sektorze społeczno – gospodarczym w szczególności: Strategią Rozwoju Gminy, Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych, Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego
- d. opisaniu systemu realizacji (wdrażania) programu rewitalizacji także systemu monitorowania i oceny programu rewitalizacji w zakresie skuteczności działań rewitalizacyjnych;
- e. opisaniu i wprowadzeniu mechanizmów włączania mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów i grup aktywnych na terenie Gminy w proces rewitalizacji;
- f. uwzględnieniu danych i informacji przekazanych przez Urząd Gminy Belsk Duży
- g. Pozyskiwanie dokumentów źródłowych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

V) Wsparcie procesu konsultacji delimitacji czyli wyznaczenia terenów zdegradowanych i do rewitalizacji w gminie

VI) Opracowanie projektu Gminnego Programu Rewitalizacji

VII) Konsultacje społeczne etapu opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji

VIII) Wsparcie procesu konsultacji GPR oraz procesu opiniowania GRP

IX) Opracowanie dokumentu GPR w tym prezentacja projektu GPR na sesji Rady Gmin

5. METODOLOGIA Przedmiot umowy ma być opracowany zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi w trakcie opracowywania Przedmiotu umowy przepisami prawa i wytycznymi odnoszącym się bezpośrednio do programu rewitalizacji, w tym w szczególności z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 485) oraz Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 2 sierpnia 2016 r., a także wytycznymi lub wymogami z zakresu metodologii opracowania i procedowania programów rewitalizacji, obowiązującymi na dzień podpisania protokołu końcowego. Wykonawca będzie zobowiązany do samodzielnego pozyskiwania dokumentów źródłowych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, ponosząc ich koszty. Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu wyniki badań w formie źródłowej, ze szczegółowo opisanymi poszczególnymi zmiennymi (np. pliki MS Excel).

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: do 31 lipca 2022 r.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

7.1. posiadania wiedzy i doświadczenia,

7.2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

7.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Za spełniających warunki udziału w postępowaniu określonego w pkt 7.1. Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą, że w okresie ostatnich sześciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, należycie wykonali co najmniej 2 usługi polegające na opracowaniu strategii rozwoju gminy lub programu rewitalizacji, potwierdzone referencjami, w których użyto ilościowych (CATI lub PAPI lub CAWI) i jakościowych (IDI lub ITI lub FGI lub panel ekspertów) metod badawczych oraz przeprowadzono konsultacje społeczne.

Za spełniających warunki udziału w postępowaniu określonego w pkt 7.2. Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą, że dysponują lub będą dysponować zespołem składającym się z co najmniej 4 osób, w tym Kierownika zespołu, eksperta ds. partycypacji i eksperta ds. planowania strategicznego, eksperta ds. urbanizacji. Wymagania wobec osoby pełniącej funkcję:

- **Kierownika zespołu**, który w okresie ostatnich sześć lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie koordynował realizację co najmniej 2 badań mających na celu przeprowadzenie diagnozy problemów społecznych; ponadto posiadającego doświadczenie w realizacji minimum 4 badań ewaluacyjnych mających na celu przeprowadzenie diagnozy w obszarze gospodarczym. Niniejsze badania powinny być realizowane na potrzeby opracowania dokumentów strategicznych i zostać zrealizowane na próbach zgodnych z metodologią realizacji badań społecznych.
- **Eksperta ds. partycypacji**, który w okresie ostatnich sześć lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie brał udział w co najmniej 3 projektach badawczych, w których był odpowiedzialny za badania ilościowe z udziałem mieszkańców i organizacji pozarządowych oraz posiada doświadczenie w prowadzeniu konsultacji społecznych (realizacja warsztatów, panelów ekspertów, itp.). Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z obszaru niezbędnego do realizacji procesów partycypacyjnych, m.in. z rewitalizacji społecznej oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu włączania mieszkańców w proces zmiany społecznej.
- **Eksperta ds. planowania strategicznego**, który w okresie ostatnich sześciu lat przed terminem składania ofert opracował minimum 2 dokumenty strategiczne na poziomie gmin tożsamych pod względem ilości mieszkańców do Gminy Belsk Duży. Ponadto ekspert legitymuje się wykształceniem co najmniej wyższym magisterskim prawniczym lub ekonomicznym lub administracyjnym oraz bardzo dobrą znajomością zagadnień związanych z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 i przepisów o rewitalizacji.
- **Ekspert ds. urbanizacji**, który uczestniczył w przygotowywaniu opracowań urbanistycznych (Studia Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego lub Miejscowe Plany Zagospodarowania Przestrzennego), które w okresie ostatnich sześciu lat wykonał lub współpracował przy wykonaniu, co najmniej jednego w/w opracowania dla obszaru gmin tożsamych pod względem ilości mieszkańców do Gminy Belsk Duży.

Za spełniających warunki udziału w postępowaniu określonego w pkt 7.3. Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o załączone oświadczenie. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wykazał, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w pkt 7.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

8. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY: Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną przez komisję wg wzoru:

Cena brutto	100%
-------------	------

Każda z ofert będzie oceniana wg powyższych kryteriów zgodnie z poniższym wzorem

$$P = P_c$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów

P_c – ilość punktów w kryterium „Cena brutto”

8.1. Kryterium „Cena brutto” – 100 % (max. 100 pkt)

Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$P_c = \frac{\text{najniższa cena brutto wskazana w ofercie}}{\text{cena brutto wskazana w ofercie badanej}} \times 100 \%$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

9. W OFERCIE NALEŻY: podać cenę netto i brutto z uwzględnieniem kosztów dostawy dokumentów do siedziby Zamawiającego. Do oferty sporządzonej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, należy dołączyć:

- 1) wykaz zrealizowanych usług z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (załącznik nr 2 do zapytania);
- 2) dokumenty poświadczające należyte wykonanie ww. usług (referencje, zaświadczenia, opinie, listy intencyjne, rekomendacje);
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi (załącznik nr 3 do zapytania).

10. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY: Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę/y reprezentującą/e Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy albo osobę/y działającą/e na podstawie pełnomocnictwa. Wszystkie kartki ponumerować i spiąć/zszyć/zbindować.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę w toku badania i oceny ofert. Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po terminie.

Oferty należy złożyć do dnia 22 grudnia 2021 roku do godz. 15:00 w siedzibie Zamawiającego lub w wersji elektronicznej na adres promocja@belskduzy.pl

Oferta na opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Belsk Duży do 2030 roku

11. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT:

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w sposób jawny w tym samym dniu (określonym powyżej) - o godz. 15:10 w siedzibie Zamawiającego. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Protokół z otwarcia ofert jest jawny.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ: Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert bądź po podpisaniu umowy. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego ani nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych i tym samym postępowanie dla którego wystąpiono z zapytaniem ofertowym może pozostać bez wyłonienia wykonawcy, jak również na zamawiającym nie spoczywa obowiązek informowania Wykonawcy o jego wyniku.

Uwaga:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania.
2. Integralną częścią zapytania ofertowego stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - oferta
 - 2) Załącznik nr 2 - wykaz zrealizowanych usług z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców,
 - 3) Załącznik nr 3 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi.

..... dnia r.
(pieczęć Wykonawcy)

Zarejestrowana nazwa (firma) Wykonawcy
.....

Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy:

ul.

.....
kod miejscowość

.....
powiat województwo

.....
telefon: fax:

NIP REGON

Nr rachunku bankowego

OFERTA DLA GMINY BELSK DUŻY

W nawiązaniu do zapytania ofertowego na realizację usługi:

Oferta na realizację usługi polegającej na

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ

73200000-4	Usługi w zakresie badań i rozwoju
------------	-----------------------------------

1. Oferuję/my wykonanie usługi, będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, za cenę ryczałtową:

Cena netto - zł (słownie:)

Podatek VAT (.....%) - zł (słownie:)

Cena brutto -zł (słownie:),

2. Oświadczam/y, że ceny zawarte w formularzu cenowym zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Oświadczam/y, że podana w ofercie cena brutto, uwzględnia stawkę podatku VAT ustaloną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 106, 568, 1065, 1106, 1747, 2320, 2419).
4. Oświadczam/y, że otrzymaliśmy wszystkie informacje, jakie były niezbędne do przygotowania oferty.

5. **Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu i:**
- 1) posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie;
 - 2) dysponuję/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
6. **Oświadczam/y że opracowany dokument będzie zgodny z dokumentami, o których mowa w pkt 3 zapytania ofertowego.**
7. Zobowiązuję/my się zrealizować przedmiot zamówienia: **w terminie do 31 lipca 2022 r.**
8. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest:.....
tel.faks....., e-mail:.....
9. Integralną część niniejszej oferty stanowią:
-
-
-
-
-
-
-

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do zapytania

WYKAZ USŁUG

Lp.	Przedmiot wykonanej usługi (nazwa, opis potwierdzający doświadczenie)	Data wykonania usługi lub okres realizacji (dd/mm/rrrr)	Nazwa Zamawiającego dla którego wykonano usługę adres

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do zapytania

WYKAZ OSÓB

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie
1.		Kierownik zespołu	
2.		Ekspert ds. partycypacji	
3		Ekspert ds. planowania strategicznego	
4.		Ekspert ds. urbanistycznych	

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)